

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЙСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ»

652100, пгт.Яя, ул.Больничная, д.25; тел (8-384-41) 2-13-42, факс (8-384-41) 2-13-42
e-mail: korschcool14@yandex.ru ИНН/КПП 4246002608/424601001

Положение

об организации школьного соуправления обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 4-9 классов МБОУ «Яйской школы- интернат психолого-педагогической поддержки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации школьного соуправления (далее - ШС) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – УО (ИН) 4-9 классов МБОУ «Яйской школы-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с УО (ИН)» № 1599 от 19.12.2014г., а также Уставом МБОУ «Яйской школы-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – Учреждение) и определяет порядок работы Детской Организации «Надежда» (далее - ДО) и деятельности ШС.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью формирования с помощью педагогов развивающейся личности; воспитания у каждого члена ДО культуры, гражданственности; стимулирования к творчеству; умения действовать в интересах совершенствования своей личности и ориентировано на изучение интересов и запросов обучающихся с УО (ИН).

1.3. Данное Положение обозначает основные цели, задачи ШС, определяет структуру, содержание и порядок организации деятельности ДО, а также регламентирует права и обязанности членов ДО.

1.4. Настоящее положение разработано с целью формирования жизненных компетенций обучающихся с УО (ИН) при активном сопровождении педагога/воспитателя.

1.5. Деятельность членов ШС основывается на принципах равноправия членов ДО, добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, законности и гласности.

1.6. ДО имеет гимн, эмблему, девиз и название.

1.7. Решения членов ДО носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи ШС

2.1. Целью деятельности ШС Учреждения является создание условий, способствующих формированию жизненных компетенций обучающихся с УО(ИН); воспитание ответственной личности, способной к самореализации и адаптации в обществе.

2.2. Основными задачами ШС являются:

2.2.1. Сформировать у обучающихся с УО (ИН) навыки демократических отношений в обществе.

2.2.2. Организовать возможность для обучающихся с УО (ИН) совместно с педагогами/воспитателями участвовать в планировании, организации и проведении мероприятий.

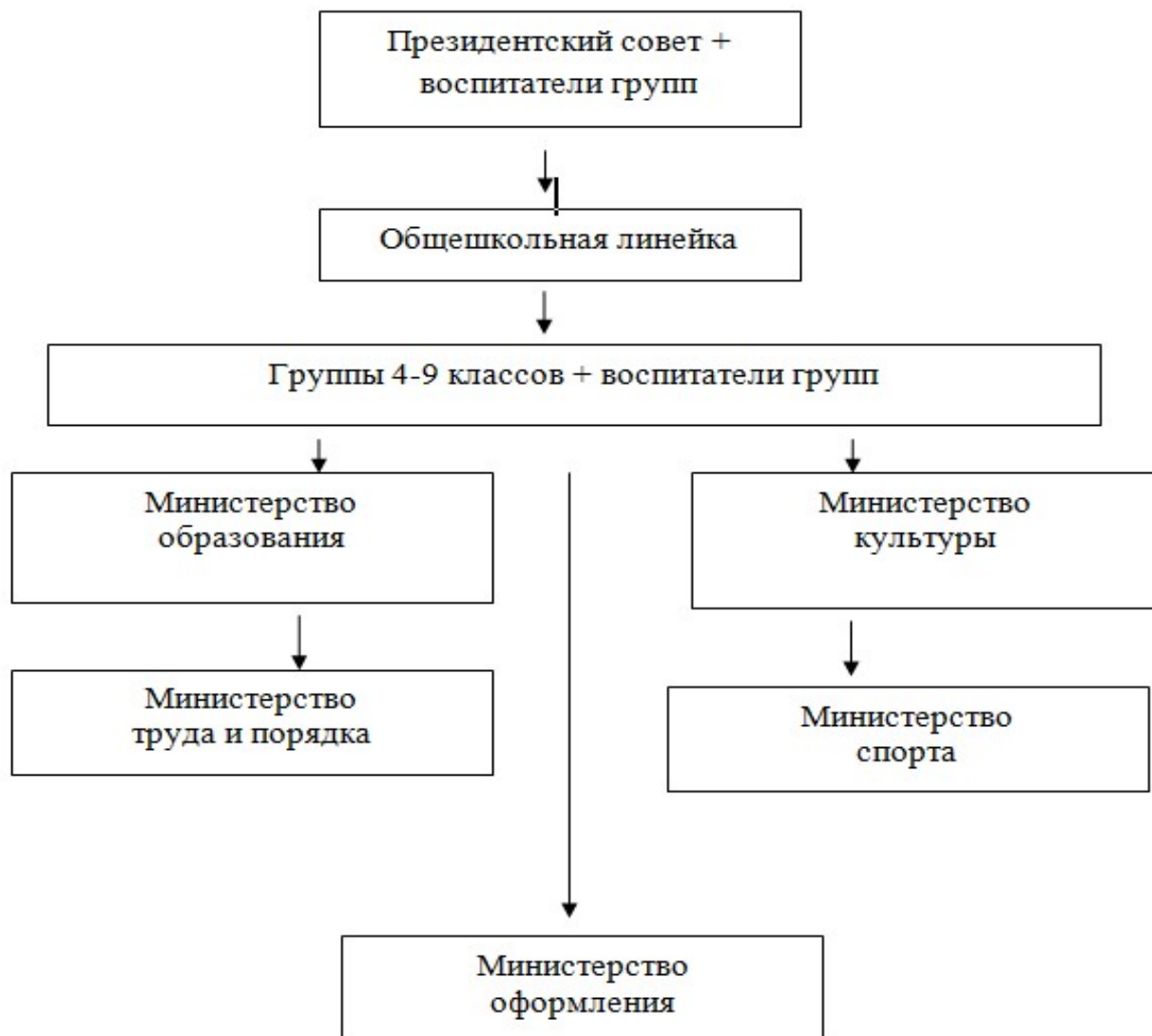
2.2.3. Развивать способности и интересы обучающихся с УО (ИН), умение управлять собой.

2.2.4. Формировать положительное отношение к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни, традициям.

2.2.5. Формировать умение самостоятельно найти дело полезное группе, школе, обществу.

3. Структура и содержание деятельности ДО

3.1. Структура ДО включает: законодательные органы (Президентский совет), исполнительные органы (Министерства) и систему поручений для каждого члена ученического самоуправления.



3.2. Высшим органом ДО является Президентский совет (далее - ПС) во главе с Президентом. Через ПС каждому члену ДО обеспечивается право участия в обсуждении решений по вопросам деятельности коллектива.

3.3. Исполнительными органами ДО являются Министерства, осуществляющие свою деятельность совместно с педагогом - наставником:

3.4. Содержание деятельности Министерств:

Министерства	Деятельность школьного самоуправления	
	на уровне школы	мероприятия
Министерство образования	Организует общешкольные линейки. Контролирует посещаемость школьных занятий и самоподготовок обучающимися.	Контроль за посещаемостью уроков, самоподготовок. Помощь в организации шефской работы. Контроль за состоянием школьных учебников.
Министерство культуры и гражданско-патриотического воспитания	Содействует в проведении ключевых общешкольных дел, оформлении выставок.	Участие в проведение массовых праздников, организация сурпризов, празднования дней рождений. Курируют работу воспитатели групп. Реализация данного модуля заключается в укреплении взаимодействия детского коллектива.
Министерство спорта	Формирует навыки здорового образа жизни.	Помощь в организации спортивных соревнований, утренней зарядки. Проведение товарищеских встреч. Организация и проведение конкурса снежных фигур. Проведение игр на местности. Курирует работу воспитатель группы. Основная задача – это активное включение обучающихся в процесс формирования культуры здорового образа жизни.
Министерство труда и порядка	Осуществление данного модуля направлено на соблюдение дисциплинарного порядка в школе, умения давать объективную оценку деятельности своим сотоварищам.	«Школьный отряд правопорядка» (Приложение №2); Трудовые операции: «Уют», «Школьная форма», «Чистый двор», «Дежурство». Школьный проект «Мой двор – моя забота». Курирует эту деятельность зам. директора по воспитательной работе.
Министерство оформления	Организует оформительскую деятельность	Наглядная агитация. Оформление стенгазет, школьных уголков, наглядности для ключевых общешкольных дел.
Министерство здоровья	Формирование представлений и санитарно-гигиенических требованиях, предъявляемых к школьнику, а также соблюдению режимных моментов.	Устраивает рейды проверок по опрятному и аккуратному внешнему виду обучающихся. Осуществляет контроль за мытьём рук, дежурит в столовой во время приёма пищи, выпускают санбюллетени. Курирует работу медицинский работник.

4. Порядок организации деятельности ДО

4.1. ДО работает по плану, согласованному с заместителем директора по ВР.

4.2. Заседания ДО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее 50% членов ПС.

4.4. Решения ПС принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Президента.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью ДО осуществляет педагог-организатор.

4.6. О своей работе ПС отчитывается перед общешкольным собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5. Права членов ДО

5.1. Представлять интересы коллектива обучающихся как внутри Учреждения, так и за его пределами.

5.2. Принимать участие в воспитательном процессе Учреждения (вносить предложения и открыто высказывать свои мысли по актуальным вопросам).

5.3. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях отдельных обучающихся за различные достижения.

6. Обязанности членов ДО

6.1. В своей деятельности руководствоваться Российским законодательством, Уставом Учреждения, Уставом ДО и настоящим Положением.

6.2. Показывать пример в учёбе, общественно-полезном труде, беречь имущество Учреждения.

6.3. Осуществлять постоянную связь с классами, группами обучающихся для выявления актуальных проблем и потребностей.

6.4. Последовательно защищать интересы коллектива обучающихся и отдельных его членов.